

SUBMITTAL TO THE BOARD OF SUPERVISORS
COUNTY OF RIVERSIDE, STATE OF CALIFORNIA



ITEM: 3.51
(ID # 27189)

MEETING DATE:

Tuesday, February 25, 2025

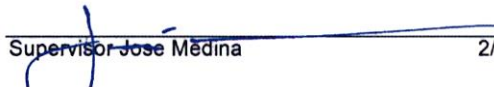
FROM : SUPERVISOR KAREN SPIEGEL AND SUPERVISOR JOSE MEDINA

SUBJECT: SUPERVISOR KAREN SPIEGEL AND SUPERVISOR JOSE MEDINA: Insurance Coverage Minimums for Foster Family Agencies.

RECOMMENDED MOTION: That the Board of Supervisors:

1. Authorize the Director of the Department of Public Social Services, or designee, working in conjunction with Human Resources Risk Management and County Counsel to exercise discretion in setting insurance coverage minimums for Foster Family Agencies.

ACTION:Policy

 Supervisor Jose Medina 2/21/2025  Supervisor Karen Spiegel, Supervisor 2nd District 2/21/2025

MINUTES OF THE BOARD OF SUPERVISORS

On motion of Supervisor Spiegel, seconded by Supervisor Gutierrez and duly carried by unanimous vote, IT WAS ORDERED that the above matter is approved as recommended.

Ayes: Medina, Spiegel, Washington, Perez and Gutierrez
Nays: None
Absent: None
Date: February 25, 2025
xc: BOS-D1, BOS-D2, DPSS, HR

Kimberly A. Rector
Clerk of the Board

By:  Deputy

**SUBMITTAL TO THE BOARD OF SUPERVISORS COUNTY OF RIVERSIDE,
STATE OF CALIFORNIA**

BACKGROUND:

Summary

The Department of Public Social Services (DPSS) contracts with approximately 135 agencies to provide placement services to approximately 3,465 foster youth each year. These Foster Family Agencies (FFAs) provide the safety, care, comfort and therapeutic services necessary to ensure that foster youth receive the support they need for stabilization, independent living skills and a productive life.

In 2021, the County of Riverside, to mitigate increasing risk liability, began requiring increased insurance coverage minimums for foster family agencies. The new insurance requirements impacted on all types of insurance, including General Liability, Sexual Abuse and Molestation, Worker's Compensation, Cyber Liability, and Vehicle Liability. To obtain this broader and higher level of coverage, the cost of insurance began to increase for the foster family agencies. This presented a challenge to secure contracts with providers, thus limiting the availability of beds for foster youth placements. Non-profit Foster Family Agencies (FFAs) are not receiving increased compensation to secure insurance at the required level, thus presenting a financial burden on the FFA.

Additionally, due to increased claims and losses from FFA's, the Nonprofits Insurance Alliance of California (NIAC), which provides insurance to ninety percent (90%) of FFA's in California, withdrew from the FFA insurance marketplace. As a result of NIAC's withdrawal from the insurance marketplace, FFA's have struggled to obtain insurance coverage at reasonable premiums. While FFA's continue to seek coverage from other insurers, the cost of insurance premiums has increased, in some cases by three to four hundred percent annually.

While the County's current insurance requirements were intended to protect the County, the unintended consequence was that it became harder for FFAs to afford insurance in today's environment. A review of the insurance coverage required in Riverside County as compared to other Southern California counties revealed that we are currently among the highest in the region.

	Riverside County	Los Angeles County	San Diego County	San Bernardino County	Orange County
General Liability	\$2M/occurrence \$4M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$2M/occurrence \$4M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate
Auto Liability	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence \$2M combined single limit	\$1M/occurrence
Professional Liability	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$2M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence \$1M aggregate
	\$2M/occurrence	None listed	\$2M/occurrence	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence

**SUBMITTAL TO THE BOARD OF SUPERVISORS COUNTY OF RIVERSIDE,
STATE OF CALIFORNIA**

Cyber Liability	\$2M aggregate		\$2M aggregate	\$2M aggregate	
Workers' Compensation	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence	\$1M/occurrence
Sexual Abuse & Molestation	\$2M/occurrence \$4M aggregate	\$2M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence \$2M aggregate	\$1M/occurrence

This Board action would authorize the Director of DPSS, or designee, working in conjunction with Human Resources Risk Management and County Counsel to exercise discretion in setting insurance coverage minimums for Foster Family Agencies, on a case-by-case basis.

DPSS shall perform a thorough analysis on all FFA's requesting lower than county-recommended insurance limits. This includes requesting a run/loss report from their insurance broker detailing claims made and/or paid in the last five years. Staff will also review the status of complaints filed with the State of California, Community Care Licensing (CCL), the agency that licenses foster family agencies. All information shall be detailed in a summary and presented to DPSS Director, along with Human Resources and/or County Counsel, for consideration.

Impact on Residents and Businesses

The Board action will ensure continued placement options for the nearly 3,465 foster youth in Riverside County.

✓

Junta de Supervisores del Condado de Riverside
Solicitud de uso de la palabra

Presentar la solicitud al Secretario de la Junta (a la derecha del podio), Los oradores tienen derecho a tres (3) minutos, sujeto a de las Reglas de la Junta enumeradas en el reverso de este formulario. La Junta Directiva puede limitar la opinión del público sobre cualquier tema, según el número de personas que soliciten hablar y los asuntos de la junta.

NOMBRE DEL ORADOR: Eddie

Dirección: 3.51.27189
(solo si se solicita respuesta por correo electrónico de seguimiento)

Cuidad y Código postal: _____

Teléfono #: _____

Fecha: _____ **Agenda #** 3.51

POR FAVOR, INDIQUE SU POSTURA A CONTINUACIÓN:

Postura sobre el tema del orden del día "ordinario" (no apelado):

_____ **Apoyo** _____ **Oposición** _____ **Neutral**

Nota: Si está aquí para un tema de la agenda que se presentó para "Apelación", indique por separado su postura sobre la apelación a continuación:

_____ **Apoyo** _____ **Oposición** _____ **Neutral**

Le doy mis 3 minutos a: _____

¿Necesitas traductor de español? Sí _____ No _____

Si desea escuchar la reunión en español, los auriculares están disponibles en el área del Secretario de la Junta.

Las validaciones de estacionamiento están disponibles solo para oradores: consulte al Secretario de la Junta.

REGLAS DE LA JUNTA

Solicitudes para dirigirse a la Junta sobre temas de la "Agenda":

Puede solicitar ser escuchado sobre un tema publicado en la agenda. Las solicitudes de audiencia deben presentarse al Secretario de la Junta antes de la hora programada para la reunión.

Solicitudes para dirigirse a la Junta sobre temas que "NO" están en la Agenda:

Sin perjuicio de cualquier otra disposición de estas reglas, el miembro del público tendrá derecho a dirigirse a la Junta durante el segmento de media mañana "Comunicación verbal" de la agenda publicada. Dicho propósito de dirección deberá corresponder a temas que estén bajo la jurisdicción directa de la Junta de Supervisores. SU TIEMPO SERÁ LIMITADO A TRES (3) MINUTOS. La Junta Directiva puede limitar el tiempo del público sobre cualquier tema, según el número de personas que soliciten hablar y los asuntos de la junta.

Presentaciones de Power Point/Material Impreso:

Los oradores que tengan la intención de realizar una presentación formal de PowerPoint o proporcionar material impreso deben notificar a la Oficina del Secretario de la Junta antes de las 12 del mediodía del lunes previo a la reunión de la Junta del martes, asegurándose de que la Oficina del Secretario tenga suficientes copias de todos los materiales impresos y al menos una (1) copia del CD de PowerPoint. Se proporcionará a cada supervisor copias del material impreso entregado al secretario (antes de la fecha límite del lunes al mediodía). Si necesita utilizar el proyector "Elmo" en la reunión de la Junta, asegúrese de que su material sea claro y tenga el contraste adecuado, notificando al Secretario con suficiente antelación a la reunión su intención de utilizarlo. Se prohíbe a los oradores traer carteles a la sala de audiencias.

Límites de oradores individuales:

Los oradores individuales están limitados a un máximo de tres (3) minutos. La Junta Directiva puede limitar el tiempo del público sobre cualquier tema, según el número de personas que soliciten hablar y los asuntos de la junta. Suba al podio cuando el Presidente diga su nombre y comience a hablar de inmediato. Lleve el micrófono a su boca para que la junta directiva, la audiencia y el sistema de grabación de audio lo escuchen claramente. Una vez que comiences a hablar, se encenderá la luz "verde" del podio. La luz "amarilla" se encenderá cuando le quede un (1) minuto. Cuando le queden 30 segundos, la luz "amarilla" comenzará a parpadear, lo que indica que debe terminar rápidamente sus comentarios. Se acaba el tiempo cuando la luz "roja" parpadea. El Presidente respeta estrictamente un límite de tres (3) minutos por orador. ***Nota: Si tiene la intención de dedicar su tiempo a una "Presentación grupal /organizada", indíquelo claramente en la parte inferior del reverso de este formulario.***

Presentaciones Grupales/Organizadas:

Las presentaciones grupales/organizadas con más de un (1) orador se limitarán a nueve (9) minutos a discreción del Presidente. El organizador de la presentación recibirá automáticamente los primeros tres (3) minutos, y los seis (6) minutos restantes cedidos por otros oradores, según lo solicitaron en un formulario de "Solicitud para hablar" completado y claramente indicado en la parte inferior delantera de la forma.

Dirigiéndose a la Consejo y Reconocimiento por parte del Presidente:

El Presidente determinará el orden en que los oradores se dirigirán al Consejo, y convocará a todos los oradores en pares. El primer orador debe subir inmediatamente al podio y comenzar a dirigirse a la Junta. El segundo orador deberá ubicarse en uno de los pasillos de la cámara para poder subir rápidamente al podio después del orador anterior. Esto es para permitir una reunión de la Junta eficiente y oportuna, brindando a todos los asistentes la oportunidad de exponer sus argumentos. Los oradores tienen prohibido realizar ataques personales y/o utilizar lenguaje vulgar, grosero, o profano mientras hablan con los miembros de la Junta, el personal, el público en general y/o los participantes de la reunión. Tal comportamiento, a discreción del Presidente de la Junta, puede resultar en la expulsión de las Cámaras de la Junta por parte de los Agentes del Alguacil.